

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ управління з питань ветеранської
політики Калузької РДА
03.06.2026 року № 8

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни

Управління з питань ветеранської політики Калузької районної державної адміністрації

77301, Івано-Франківська обл., м. Калуш, вул. Чорновола,12

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
1	Місцезнаходження Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калузької міської ради (основний офіс): 77311, Івано-Франківська область, м. Калуш, вул. Б.Хмельницького,52 Віддалені робочі місця адміністраторів: 77331, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Мостище, вул. Стуса, 1 77340, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Кропивник, вул. Січових Стрільців, 6 77351, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Вістова, вул. Шевченка, 36 77334, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Студінка, вул. Панаса Мирного, 10 77342, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Сівка Калуська, вул. Івана - Франка, 57 77350, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Боднарів, вул. Шевченка, 3 77343, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Голинь, вул. 600-річчя Голиня, 18 77330, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Копанки, вул. Івасюка, 13 77344, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Пійло, вул. Грушевського, 85 77354, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Ріп'янка, вул. Івана Франка,3 77346, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Тужилів, вул. Богдана Хмельницького, 16

	Центр надання адміністративних послуг Болехівської міської ради: 77202, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, м.Болехів, вул. Данила Галицького, 39 Центр надання адміністративних послуг Брошнів-Осадської селищної ради: 77611, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с-ще Брошнів-Осада, вул. 22 Січня, 85 Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради: 77324, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Верхня, вул. Шевченка, 72 Центр надання адміністративних послуг Вигодської селищної ради: 77552, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с-ще Вигода, вул. Данила Галицького, 75 Центр надання адміністративних послуг Витвицької сільської ради: 77533, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Витвиця, вул. З.Красівського, 63-а Центр надання адміністративних послуг Войнилівської селищної ради: 77316, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с-ще Войнилів, вул. Шевченка, 114 Управління «Центр надання адміністративних послуг» Долинської міської ради: 77503, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, м.Долина, вул. Грушевського, 18 Центр надання адміністративних послуг Дубівської сільської ради: 77644, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Дуба, вул. Молодіжна, 1 Центр надання адміністративних послуг Новицької сільської ради: 77360, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Новиця, вул. Т.Шевченка, 71 Центр надання адміністративних послуг Перегінської селищної ради: 77662, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с-ще Перегінське, вул. Січових Стрільців, 1г Центр надання адміністративних послуг Рожнятівської селищної ради: 77600, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с-ще Рожнятів, вул. Шкільна, 1 Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради: 77624, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Спас, вул. Січових Стрільців, 79
--	---

2	Інформація щодо режиму роботи	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради: Понеділок: з 08.00 до 17.15 год. Вівторок: з 08.00 до 17.15 год. Середа: з 08.00 до 17.15 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Субота: з 08.00 до 14.00 год. Без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідні дні. Віддалених робочих місць адміністраторів: Понеділок: з 08.00 до 17.15 год. Вівторок: з 08.00 до 17.15 год. Середа: з 08.00 до 17.15 год. Четвер: з 08.00 до 17.15 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні. Центр надання адміністративних послуг Болехівської міської ради: Понеділок: з 08.00 до 15.00 год. Вівторок: з 08.00 до 20.00 год. Середа: з 08.00 до 15.00 год. Четвер: з 08.00 до 15.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 15.00 год. Субота: з 08.00 до 15.00 год. Без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідні.
---	-------------------------------	---

2 Інформація щодо режиму роботи	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради: Понеділок: з 08.00 до 17.15 год. Вівторок: з 08.00 до 17.15 год. Середа: з 08.00 до 17.15 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Субота: з 08.00 до 14.00 год. Без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідні дні. Віддалених робочих місць адміністраторів: Понеділок: з 08.00 до 17.15 год. Вівторок: з 08.00 до 17.15 год. Середа: з 08.00 до 17.15 год. Четвер: з 08.00 до 17.15 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні. Центр надання адміністративних послуг Болехівської міської ради: Понеділок: з 08.00 до 15.00 год. Вівторок: з 08.00 до 20.00 год. Середа: з 08.00 до 15.00 год. Четвер: з 08.00 до 15.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 15.00 год. Субота: з 08.00 до 15.00 год. Без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідні.
--	---

	Центр надання адміністративних послуг Брошнів-Осадської селищної ради: Понеділок: з 08.00 до 17.00 год. Вівторок: з 08.00 до 17.00 год. Середа: з 08.00 до 17.00 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні. Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради: Понеділок: з 08.00 до 17.15 год. Вівторок: з 08.00 до 17.15 год. Середа: з 08.00 до 17.15 год. Четвер: з 08.00 до 17.15 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Перерва на обід: з 12:00 до 13:00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні. Центр надання адміністративних послуг Вигодської селищної ради: Понеділок: з 08.00 до 16.00 год. Вівторок: з 08.00 до 16.00 год. Середа: з 08.00 до 16.00 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні. Центр надання адміністративних послуг Витвицької сільської ради: Понеділок: з 08.00 до 17.15 год. Вівторок: з 08.00 до 17.15 год. Середа: з 08.00 до 17.15 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год.
--	--

	П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Без перерви на обід. Центр надання адміністративних послуг Войнилівської селищної ради: Понеділок: з 08.00 до 16.00 год. Вівторок: з 08.00 до 16.00 год. Середа: з 08.00 до 16.00 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні. Управління «Центр надання адміністративних послуг» Долинської міської ради: Понеділок: з 08.00 до 16.00 год. Вівторок: з 08.00 до 16.00 год. Середа: з 08.00 до 16.00 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 15.00 год. Субота: з 08.00 до 15.00 год. Без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідні. Відділ соціальної роботи з населенням та обслуговуванням на дому Дубівської сільської ради: Понеділок: з 08.00 до 17.15 год. Вівторок: з 08.00 до 17.15 год. Середа: з 08.00 до 17.15 год. Четвер: з 08.00 до 17.15 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Перерва на обід: з 12:00 до 13:00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.
--	---

	Центр надання адміністративних послуг Новицької сільської ради: Понеділок: з 08.00 до 17.15 год. Вівторок: з 08.00 до 17.15 год. Середа: з 08.00 до 17.15 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні. Центр надання адміністративних послуг Перегінської селищної ради: Понеділок: з 08.00 до 17.15 год. Вівторок: з 08.00 до 17.15 год. Середа: з 08.00 до 17.15 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні. Центр надання адміністративних послуг Рожнятівської селищної ради: Понеділок: з 09.00 до 16.00 год. Вівторок: з 09.00 до 16.00 год. Середа: з 09.00 до 16.00 год. Четвер: з 09.00 до 16.00 год. П'ятниця: з 09.00 до 15.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні. Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради: Понеділок: з 08.00 до 17.00 год. Вівторок: з 08.00 до 17.00 год. Середа: з 08.00 до 17.00 год. Четвер: з 08.00 до 17.00 год.
--	---

	П'ятниця: з 08.00 до 17.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.
3 Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Центр надання адміністративних послуг Калуської міської ради: ☎(03472) 7-96-32 ✉sparkalusht@ukr.net ☐ https://kalushcity.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг Болехівської міської ради: ☎(03437) 3-44-85; ✉spap@bolekhiv-tada.gov.ua ☐ https://bolekhiv-tada.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг Брошнів-Осадської селищної ради: ☎+380666370614 ✉broshniv-osada@ukr.net ☐ https://broshniv.info/ Центр надання адміністративних послуг Верховнянської сільської ради: ☎+380680417680 ✉verhnyua@verhnyanskast.gov.ua ☐ https://verhnyanskast.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг Вигодської селищної ради: ☎+380665072534 ✉spap@vugodska-gromada.gov.ua ☐ https://spap@vugodska-gromada.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Витвицької сільської ради: ☎+380347735341 ✉vtaada@vutvutska-gromada.gov.ua ☐ http://vutvutska.gromada.org.ua/

	Центр надання адміністративних послуг Войнилівської селищної ради: ☎ +380970220421 ✉ voyn.stada@ukr.net ☐ https://voynulivska-gromada.gov.ua Управління «Центр надання адміністративних послуг» Долинської міської ради: ☎ (03477) 2-50-53 ✉ spar.dolyna.info@gmail.com ☐ www.spar.dolyna.if.ua/ Відділ соціальної роботи з населенням та обслуговуванням на дому Дубівської сільської ради ☎ (0347439-5-80), +380981035242 ✉ grada@duba-gromada.gov.ua ☐ https://duba-gromada.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Новицької сільської ради: ☎ +380501035640 ✉ spar@novotg.gov.ua ☐ https://novotg.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг Перегінської селищної ради: ☎ +380961593911 ✉ spar.perehinsk@ukr.net ☐ https://perehinska-gromada.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг Рожнятівської селищної ради: ☎ (03474) 2-02-78 ✉ spar.rozhniativ.info@gmail.com Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради: ☎ (03474) 3-41-42 ✉ grada@spaska-gromada.gov.ua ☐ https://spaska-gromada.gov.ua/
--	---

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 «Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи, якій надано статус особи з інвалідністю внаслідок війни, або особи, яка подала заяву про надання такого статусу
7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики за задекларованим/зарєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника (далі – місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) подається: заява у довільній формі (від імені дитини віком до 14 років таку заяву подає інший з батьків, опікун, піклувальник або інший законний представник), в якій зазначається прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), поштова адреса, адреса електронної пошти, номер телефону, спосіб отримання посвідчення (за місцем оформлення посвідчення ветерана – повне найменування та місцезнаходження місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики або у центрі надання адміністративних послуг (далі – Центр) – повне найменування та місцезнаходження) та додаються: 1) копія документа, який посвідчує особу законного представника або уповноваженої особи, та копія документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представити з заявника, оформленого відповідно до вимог законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи); 2) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб); 3) витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

		4) копія свідоцтва про народження або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини; 5) фотокартка розміром 3x4 сантиметри. Інформація про бажання отримати посвідчення може зазначатися заявником у заяві про надання статусу за умови подання необхідних копій документів та фотокартки. Примітки: копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами; дітям віком до 14 років фото у посвідчення вклеюється за бажанням одного з батьків, опікуна, піклувальника або іншого законного представника
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом із доданими до неї копіями (сканованими копіями) документів подається: 1. Безпосередньо місцевому структурному підрозділу з питань ветеранської політики – у паперовій формі особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу або засобами поштового зв'язку; 2. Через центр особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу – у паперовій формі за задекларованим/зарєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб).
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги Безоплатно	Безоплатно.
10	Строк надання адміністративної послуги	5 календарних днів з дня надходження заяви особи, якій надано статус особи з інвалідністю внаслідок війни, з усіма необхідними документами. У разі якщо заява подана одночасно із заявою про надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, строк продовжується на період надання відповідної адміністративної послуги— 30 календарних днів.

11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного комплекту документів.
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного посвідчення/відмова у видачі відповідного посвідчення.
13	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто. 2. Через законного представника чи уповноважену особу.

Начальник управління

Світлана ГОЛУБОВИЧ



Володимир ТЕЛІСКО

